



Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Jméno a příjmení, titul
Datum narození
Trvalé bydliště
Kontaktní adresa
(dále jen „uživatel“)
Zákonný zástupce,
opatrovník (jméno a příjmení)

a

Název organizace MESADA, z. s.
Sídlo organizace nábřeží 1. máje 2518, 397 01 Písek
Kontaktní adresa nábřeží 1. máje 2518, 397 01 Písek
IČO 265 87 955
Zastoupená
(dále jen „poskytovatel“)

v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, tuto

Smlouvu o poskytování sociální služby Osobní asistence MESADA Písek
(dále jen „smlouva“)

Definice základních pojmů:

Osobní asistence – terénní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Poskytovatel – organizace, která službu osobní asistence poskytuje.

Uživatel – osoba, jíž je osobní asistence poskytována.

Zákonný zástupce, opatrovník – osoba oprávněná jednat za uživatele služby, který je nezletilý nebo omezený ve svéprávnosti

Článek I Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování terénní sociální služby Osobní asistence MESADA Písek. Služba je poskytována ve smyslu § 39 Osobní asistence zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

Článek II Rozsah poskytování sociální služby

Poskytovatel je povinen zajistit kterýkoli úkon či úkony z těchto základních činností při poskytování osobní asistence podle § 39 zákona o sociálních službách:

1) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1.1 pomoc a podpora při podávání jídla a pití, chci využít nechci využít

1.2 pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, chci využít nechci využít

1.3 pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním
i vnějším prostoru, chci využít nechci využít

1.4 pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík. chci využít nechci využít

2) pomoc při osobní hygieně:

2.1 pomoc při úkonech osobní hygieny, chci využít nechci využít

2.2 pomoc při použití WC. chci využít nechci využít

3) pomoc při zajištění stravy:

3.1 pomoc při přípravě jídla a pití. chci využít nechci využít

4) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

4.1 pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí, chci využít nechci využít

4.2 nákupy a běžné pochůzky. chci využít nechci využít

5) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

5.1 pomoc a podpora rodině v péči o dítě, chci využít nechci využít

5.2 pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou
a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 chci využít nechci využít

5.3 pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických

a sociálních schopností a dovedností.

chci využít nechci využít

6) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

6.1 doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři,

na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci

chci využít nechci využít

a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

7) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

7.1 pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv

a oprávněných zájmů,

chci využít nechci využít

7.2 pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

chci využít nechci využít

8) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:

8.1 dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí

chci využít nechci využít

Článek III

Místo a doba poskytování osobní asistence

1. Místo poskytování služby:.....
.....
.....

Doba poskytování služby:
.....
.....

2. Pokud nejde o trvalou změnu místa a/nebo doby poskytování služby, mohou se obě strany dohodnout ústně na jiném místě a/nebo době poskytnutí služby, a toto se neupravuje dodatkem ke smlouvě.

3. V případě, že pro některý den uživatel poskytování služby nepožaduje, je povinen tento den oznámit poskytovateli nejpozději 7 dní před tímto dnem, pokud nejde o nenadálou situaci.

Článek IV

Výše úhrady za poskytování osobní asistence a způsob jejího placení

1. Výše úhrady za jednu hodinu poskytování osobní asistence je uvedena v ceníku. Poskytovatel nesmí vyžadovat za službu částku vyšší, než stanovuje vyhláška č. 505/2006 Sb., v platném znění.

2. Nejpozději do 5. dne následujícího měsíce po poskytnutí služby uživatel zkontroluje a podepíše docházkový list(y) a obdrží jeho (jejich) kopii. Poskytovatel je povinen předat uživateli vyúčtování úhrady za kalendářní

měsíc nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Uživatel vyúčtovanou částku za službu uhradí nejpozději poslední pracovní den v měsíci.

3. Uživatel je povinen platit úhradu:
 - a) převodem na účet poskytovatele, č. účtu 178 245 718/0300 vedený u ČSOB, variabilní symbol je číslo faktury nebo
 - b) v hotovosti
4. Vystavenou fakturu bude poskytovatel:
 - zasílat poštou:
 - zasílat e-mailem na adresu:.....
 - předávat osobně:.....
5. V případě vyúčtování služeb, které posílá poskytovatel jiné osobě než uživateli, není povinnost hradit úhradu za sociální služby přenesena na tuto osobu. Povinnost úhrady se stále týká uživatele služby, se kterým je uzavřena tato smlouva, pokud nejde o zákonného zástupce či opatrovníka.

Článek V

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti smlouvy je sjednána na dobu
 - určitou do
 - neurčitou
3. V případě úmrtí uživatele je smlouva zrušena automaticky, a to ke dni úmrtí uživatele.

Článek VI

Ceník úhrad za službu, dokumenty Informace o poskytování služby

Osobní asistence MESADA Písek a Informace o uživateli služby, podání stížnosti

Uživatel prohlašuje, že byl před uzavřením této smlouvy seznámen s „Ceníkem úhrad za službu“ a s dokumentem „Informace o poskytování služby Osobní asistence MESADA Písek“ včetně způsobu podání stížnosti. Dále prohlašuje, že tento ceník a „Informace o poskytování služby Osobní asistence MESADA Písek“ obdržel v písemné podobě, že je přečetl a plně jim porozuměl. V případě změny v těchto dokumentech bude o této změně uživatel informován nejméně tři týdny dopředu a obdrží oproti podpisu novou verzi ceníku a/nebo Informací o poskytování služby. Dalším dokumentem, který je s uživatelem vyplňován, je formulář „Informace o uživateli služby Osobní asistence MESADA Písek“.

Článek VII

Pravidla poskytování služby osobní asistence

1. Uživatel uvádí pravdivé a úplné informace a údaje.
2. Uživatel dodržuje písemné i ústní dohody, spolupracuje s pracovníkem služby, účastní se individuálního plánování, které vede k naplnění cíle spolupráce.
3. Uživatel zaplatí úhradu za poskytovanou službu dle uzavřené smlouvy řádně a včas.
4. Uživatel dodržuje smluvený čas a obsah poskytované osobní asistence.
5. Uživatel bezodkladně oznámí změnu svého zdravotního stavu, která by mohla ohrozit zdraví a život osobního asistenta.
6. Uživatel má povinnost vytvářet vhodné podmínky pro hladký průběh poskytování osobní asistence (nebude pod vlivem alkoholu či jiných nezákonných návykových látek, nebude se chovat agresivně, nebude vytvářet nedůstojné prostředí pro poskytování služby např. (napadat slovně či fyzicky osobního asistenta/ku).
7. Uživatel zajistí technické podmínky pro hladký průběh poskytování osobní asistence (např. zajistí polohovatelné lůžko, další kompenzační pomůcky).
8. V případě, že má uživatel zákonného zástupce nebo opatrovníka, přechází na něj povinnosti, u nichž to lze.

Článek VIII

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouvu je možné ukončit buď dohodou obou smluvních stran, nebo jednostrannou výpovědí uživatele či poskytovatele.
2. Smlouva musí být ukončena písemně kromě případu uplynutí doby platnosti smlouvy.
3. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodů. V tomto případě činí výpovědní lhůta 7 dní od doručení výpovědi poskytovateli služby.
4. Poskytovatel může vypovědět smlouvu na základě výpovědních důvodů uvedených v tabulce níže.

Výpovědní důvody ze strany poskytovatele	Výpovědní lhůty
a) Jestliže uživatel nezaplatí úhradu za poskytnutí služby osobní asistence do 15. dne od řádného termínu úhrady, viz článek IV, odst. 2., článek VII, bod 3	7 dnů
b) Jestliže je poskytovatel nucen zrušit smlouvu z organizačních důvodů (zánik služby či organizace).	3 měsíce
c) Poskytovatel může vypovědět službu, jestliže ji uživatel nevyužívá po dobu 2 měsíců.	7 dnů
d) Poskytovatel může vypovědět službu, pokud uživatel nedodržuje pravidla poskytování služby osobní asistence, viz článek VII, zejména body 5,6 a 7.	7 dnů



Článek IX

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou či třech originálech podle toho, zda uživatel má zákonného zástupce nebo opatrovníka.
2. Smlouva může být měněna pouze písemně formou číslovaných dodatků.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami. Smlouva nabývá účinnosti dne.....

V dne.....

V dne

.....
Podpis uživatele

.....
Podpis a razítko poskytovatele

.....
Podpis zákonného zástupce, opatrovníka