



CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_075/0009206

Cesta ke změně II

Job klub, 26. 2. 2020, Písek

Téma: Nováčkem na pracovišti

Na konci února jsme pro účastníky projektu uspořádali v pořadí třetí Job klub, jehož stěžejním tématem byl nástup do nového zaměstnání. Toto téma bylo zvolené záměrně, neboť část účastníků v nedávné době nastoupila do nového zaměstnání a ostatní účastníky tato situace ještě dřív nebo později čeká.

Na úvod setkání jsme si zahráli hru, která nás přinutila zamyslet se nad (ne)dobrovolnými rolemi, které ve svém životě zastáváme. Tato hra zaujala snad všechny přítomné, uvolnila atmosféru a poskytla příležitost k vzájemnému seznámení účastníků. Primárním cílem setkání byla však příprava účastníků na první dny v jejich novém zaměstnání. Přítomní účastníci měli za úkol sestavit seznam nezbytných kroků, které předcházejí nástupu do zaměstnání (hledání práce, kontaktování zaměstnavatele, pracovní pohovor, domlouvání pracovních podmínek, sepsání pracovního poměru, vstupní lékařská prohlídka apod.). Tímto způsobem jsme si vlastně zopakovali témata předešlých setkání a plynule navázali na důležité zásady, které bychom neměli opomenout, když se připravujeme na první den v novém zaměstnání. Společně s účastníky jsme vytipovali důležité momenty, které zásadně ovlivňují naši situaci na novém pracovišti (např. přijít včas, dodržovat základní hygienické návyky, nosit vhodný pracovní oděv a obuv). Poté jsme zkusili zodpovědět otázku, na co všechno si dávat pozor, když se zaučujeme první den na novém pracovišti. Shodli jsme se, že je důležité se seznámit s pracovištěm, ale i s novými kolegy; zjistit si, kdo je můj nadřízený; dodržovat firemní kulturu a zásady slušného chování; nebát se zeptat, když něčemu nerozumím; nechat si důkladně vysvětlit pracovní činnosti; psát si poznámky; domluvit se na pracovní době a přestávkách; být aktivní. Účastníci také sdíleli různé pozitivní i negativní zkušenosti, týkající se dosavadního hodnocení



CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_075/0009206

Cesta ke změně II

jejich práce od zaměstnavatele či kolegů. Vyplynulo, že komunikace se zaměstnavatelem a případnými kolegy je zcela zásadní. Účastníci se seznámili se základními pravidly komunikace, jak předcházet zbytečným nedorozuměním s nadřízeným či kolegou na pracovišti (volit přesná slova, nevytvářet si domněnky, nebrat si osobně poznámky kolegů či nadřízených, plnit zodpovědně pracovní úkoly, dát si pozor na ironii, chválit přede všemi, kritizovat mezi čtyřma očima, nepochlebovat vedoucímu, nepomlouvat kolegy ani nadřízené, hledět si vlastní práce, respektovat normy a kulturu firmy atd.).

Ve druhé části setkání jsme věnovali pozornost tomu, co má obsahovat pracovní smlouva, ale také, jaký je rozdíl mezi pracovní smlouvou a dohodami (DPČ, DPP). Potom jsme si předali informace, jak si zažádat o dovolenou, a co dělat v případě úrazu na pracovišti, nebo v případě nemoci. Speciálně jsme se zabývali také e-neschopenkou, jež je platná od ledna 2020. V praktické části setkání jsme si zkusili sehrát modelovou situaci. Jedna polovina účastníků byli noví zaměstnanci a druhá část účastníků včetně pracovních konzultantek byli zkušení zaměstnanci firmy. Během scénky měli účastníci za úkol seznámit se s kolegy na novém pracovišti. Na závěr jsme si úkol společně zhodnotili, tedy jak na nás jednotlivé role a účastníci působili, ale také, jakou roli sehrála naše neverbální komunikace. V průběhu setkání byla s účastníky vedena diskuze, během které si účastníci vzájemně předávali své dosavadní zkušenosti. Na závěr jsme účastníkům pustili dvě tematická videa. Ze zpětné vazby od účastníků vyplynulo, že setkání pro ně bylo přínosné a dokonce od nich zazněla přání a nápady na téma budoucího setkání.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_075/0009206

Cesta ke změně II



Projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.